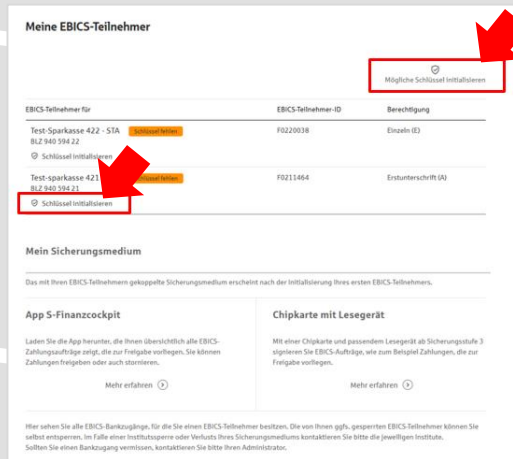
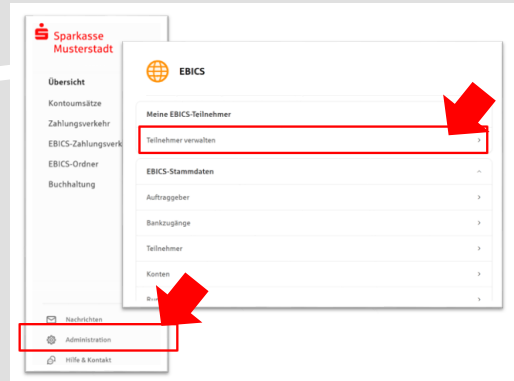




Zur Vorbereitung benötigen Sie ...

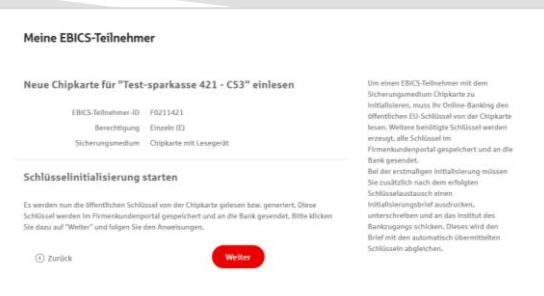
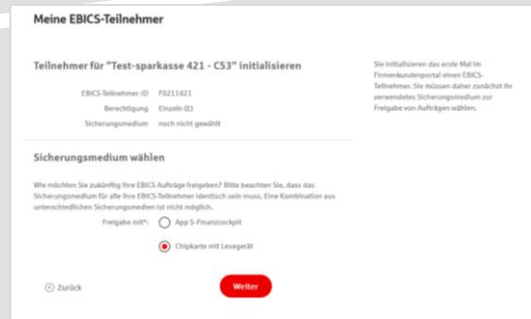
- einen Chipkartenleser der Firma REINER SCT oder einen Chipkartenleser eines anderen Herstellers mit der Sicherheitsklasse 3 und Secoder-Zulassung der Deutschen Kreditwirtschaft (<https://www.sparkassen-shop.de/home/shop/ebics,664>)
- eine A006-Chipkarte (Signaturkarte) mit einer Schlüssellänge von mind. 2048 Bit für den Authentifikations-, den Verschlüsselungs- und den Signaturschlüssel
- die Software „morris“ (<https://www.reiner-sct.com/morris>) installiert auf dem Desktop-PC mit dem Betriebssystem Windows oder MacOS

1. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > Meine EBICS-Teilnehmer > Teilnehmer verwalten auf.



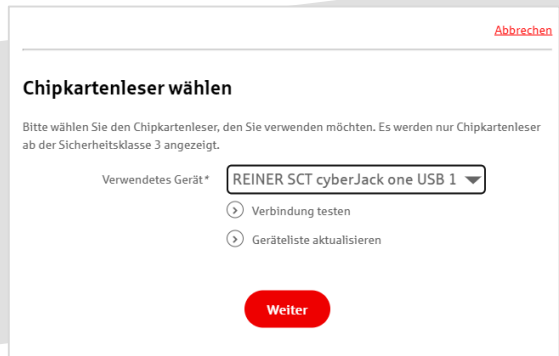
2. Initialisieren Sie die Schlüssel für die EBICS-Bankparameter der Teilnehmer mit der Auswahl „Mögliche Schlüssel initialisieren“ für alle Kreditinstitute oder mit „Schlüssel initialisieren“ für ein Kreditinstitut.

3. Wählen Sie die „Chipkarte mit Lesegerät“ als Sicherungsmedium aus und bestätigen mit „Weiter“.

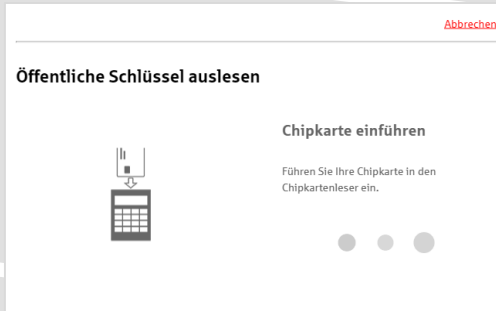


4. Schließen Sie das Lesegerät an den Desktop-PC an. Die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) stecken Sie bitte noch nicht ein!

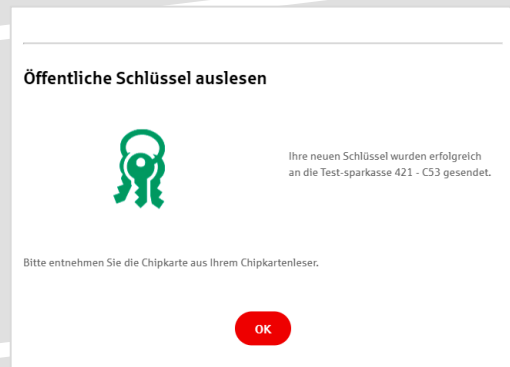
5. Wählen Sie in dem überlagernden Fenster den angeschlossenen Chipkartenleser aus und bestätigen mit „Weiter“.



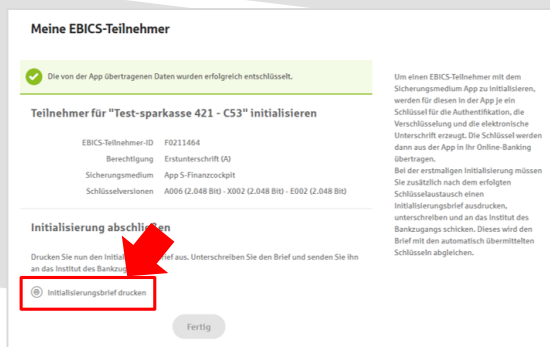
6. Stecken Sie nun die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) in das Lesegerät und geben die 6-stellige PIN ein. Bei einer neuen Karte ändern Sie zuerst die Start-PIN (i.d.R. letzte 5 Stellen der Karten-Nr.). Nach der Eingabe und der erfolgreichen Schlüsselübertragung kann die Karte wieder entfernt werden.



7. Verlassen Sie die den Prozess zum Auslesen der Öffentlichen Schlüssel mit „OK“.



8. Drucken Sie zum Abschluss den Initialisierungsbrief aus und schicken diesen unterschrieben an das Kreditinstitut zurück. Mit dem Button „Fertig“ ist der Vorgang abgeschlossen.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? Wir sind gerne für Sie da.

Unseren telefonischen Support erreichen Sie zu unseren üblichen Geschäftszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 – 17:00 Uhr oder per E-Mail unter firmenkunden@sparkasse-hochrhein.de.

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem unter www.sparkasse-hochrhein.de.